

20. ועדת תפעול וכספים:

- הועדה אחראית לתפעול תקיין של פעילויות המכון, ובכלל זה - קורסים הרצאות וכיו. תפעול זה כולל: מקום, לוחות זמנים, התקשרויות וחוזים, תיעוד הפרטים, ניהול הכספים ווידוא ומעקב אחרי ביצוע.
1. הועדה אחראית על ניהול כספי המכון: גביית דמי חבר, גביית תשלום על פעילויות המכון, הפקדת כספים, רישום מסודר של כספי המכון, תשלומים לספקים ושכר למרצים, מנחים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים במכון לפי החלטות הועד המנהל.
 2. הועדה תנהל רישום מתמיד על גיליון אלקטרוני, באופן פתוח לעיון ובדיקה של חברי המכון.
 3. הועדה תדאג לגבות שכר לימוד ותאשר סיום חובות אצל מועמדי הדיפלומה ותלמידים של קורסים שונים. תדווח על כך לוועדת הסמכה ולוועד המנהל. מנהלה.
 4. הועדה אחראית למימון האפשרויות לרווח כספי של המכון. - מנהלה + גזבר.
 5. הועדה תפעל יחד עם רואה החשבון של המכון.
 6. הועדה תדון ותמליץ לוועד המנהל ביחס לשכר מרצים, מורים ומדריכים שונים המלצות אלה יובאו לאישור הועד המנהל בהתאם להחלטות הועד המנהל תדאג הועדה להסכמים בכתב. - תת ועדת כספים + גזבר.
 7. הועדה תדאג לתשלומים שונים עבור שירותים שונים לצורך פעילות המכון. - תת ועדת כספים + גזבר.
 8. הועדה אחראית על מציאת מקום לפעילויות של המכון, ניהול משא ומתן על גובה ההוצאות ותפעול הפעילויות השונות. - מנהלה.